**Vnitřní řád školní jídelny**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků** Strávníci mají právo na :  
- využívaní stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování,  
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,  
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním,   
 zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,  
 - to, aby nebyli nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

**1.2. Povinnosti strávníků** Strávníci jsou povinni :  
- dodržovat pravidla kulturního chování,   
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,   
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,  
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,   
- odevzdat použité nádobí, příbory a tácy před odchodem z jídelny,  
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně,   
- vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

**1.3. Práva zákonných zástupců**Zákonní zástupci mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně   
 souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační   
 opatření,  
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,   
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,  
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,   
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají   
 na paměti nebezpečí úrazu,   
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

**4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,   
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování  
 pravidel společenského chování a stolování,   
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,  
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné   
 zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,   
- sleduje způsob výdeje stravy,   
- reguluje osvětlení a větrání,   
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

**5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v  
 areálu školy a v prostorách školní jídelny,   
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých   
 by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,  
 jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

**6. Ochrana majetku**- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním, - strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a   
 nepoškozené, - strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu, - strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

**7. Školní stravování je zajišťováno:**  
- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Obědy jsou vydávány od 11.45 hod. do 13.45 hod.**

- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem,   
- strávníci používají čip, který je možno zakoupit u vedoucí ŠJ. Záloha čipu je 110,- Kč za 1 ks,  
- pokud strávník ztratí čip nebo ho poškodí, je povinen si koupit nový,  
- po ukončení školní docházky strávník může čip vrátit a bude mu za něj vrácena záloha 110,- Kč.

**Prodej stravného (stravenky již nejsou)**

- v hotovosti lze zaplatit pouze první zálohu na stravné do pokladny školní jídelny. Zpravidla je to poslední pracovní den v měsíci od 7.00 do 11.00 hod.   
-(během měsíce je prodej stravenek každé pondělí od 7.00 do 8.00 hod., ZRUŠIT platí účtem)  
**-** úhrada stravného (lze provést i ZRUŠIT) bezhotovostně a to trvalým příkazem na číslo účtu 25530761/0100 u KB k 15. dni stávajícího měsíce na měsíc následující po vyplnění registračního listu.

**8. Přihlašování a odhlašování stravování**

Odhlásit obědy je nutné nejpozději do 12.00 hod. předešlého dne, a to buď  
- na objednávkovém terminálu ve školní jídelně, kde je uveden písemně postup pro odhlášení stravy  
- telefonicky na číslo: 555 558 693, 555 558 694  
-elektronicky na e-mail. adrese [kubanikova@zsjugoslavska.cz](mailto:kubanikova@zsjugoslavska.cz)

V případě nemoci při neodhlášení stravy má strávník nárok pouze první den nemoci odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu   
účtována plná cena oběda (režijní a mzdové náklady).  
 Veškeré přeplatky poplatků za ŠD, ŠK a přeplatky za stravné ve školní jídelně budou přednostně použity na úhradu případných dluhů žáka přihlášeného do ŠD, ŠK nebo stravujícího se ve školní jídelně, a to tak že tyto přeplatky i dluhy se budou vzájemně započítávat v rámci ŠD (ŠK) a školní jídelny. Pokud finanční částka na účtu strávníka platícího bezhotovostním způsobem nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou mu objednány obědy pouze do výše konta strávníka.

**9. Rozsah školního stravování**

- strávníkům je poskytován oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo a pitný režim  
- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových  
 stránkách školského zařízení ( <http://www.zsjugoslavska.cz/>) .

**10. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

1. kategorie 7 – 10 let 24,-Kč  
2. kategorie 11 – 14 let 26,-Kč  
3. kategorie 15 a více let 28,-Kč

**11. Další informace o provozu školní jídelny**

- do jídelny žáci vstupují bez aktovek,  
- žák může být pro nevhodné chování z jídelny vykázán,  
- pokud žák porušuje tento vnitřní řád ŠJ zvlášť hrubým způsobem, anebo opakovaně, může být rozhodnutím   
 ředitele školy vyloučen ze školního stravování,  
- žák při odchodu od stolu zasouvá židli na své místo,  
- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a nabývá účinnosti dnem 15. 4. 2022 a je stanoven na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem školní jídelny žáky každé třídy obeznámí třídní učitel.

Zpracovala: vedoucí školní jídelny Bc. Dana Kubáníková ................................................

v Ostravě dně 15. 4. 2022 schválil ředitel ZŠ Mgr. Petr Opletal ................................................