



Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23,
příspěvková organizace
Jugoslávská 23, 700 30 Ostrava – Zábřeh

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23

Vydala:	Ing. Petra Hladíková, ředitelka školy
Pracoviště:	Jugoslávská 23, Ostrava-Zábřeh
Platnost od:	27. 8. 2026
Účinnost od:	1. 9. 2026
Spisový znak:	2.1.1.
Skartační znak:	A5
Školní rok:	2026/2027

Právní východiska: § 7 odst. 1 a 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění vyhlášky č. 308/2025 Sb.; zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další související právní a vnitřní předpisy školy.



1. Účel a působnost provozního řádu

Tento provozní řád upravuje hygienické a provozní podmínky základní školy, zejména režim dne, podmínky pohybové výchovy, režim stravování a pitný režim, větrání, vytápění a mikroklimatické podmínky, osvětlení, zásobování vodou, hygienická zařízení, úklid a další opatření významná pro ochranu zdraví žáků a zaměstnanců.

Provozní řád se vztahuje na základní školu a na činnost školní družiny v prostorách školy. Školní jídelna se v oblasti poskytování stravovacích služeb řídí zvláštními potravinovými a hygienickými předpisy a vlastní provozní dokumentací; tento řád upravuje pouze návaznost stravování na režim žáků školy.

2. Základní údaje a provoz školy

1. Škola vykonává činnost na pracovišti Jugoslávská 23, Ostrava-Zábřeh.
2. Budova je využívána pro základní vzdělávání, zájmové vzdělávání ve školní družině, školní stravování a související činnosti školy.
3. Provoz školy začíná nejpozději zahájením ranního provozu školní družiny v 6:00 a končí po ukončení odpoledního provozu školní družiny v 16:30, není-li z důvodu školní akce, pronájmu nebo jiné povolené činnosti stanoveno jinak.
4. Výuka probíhá podle platného rozvrhu hodin. Časové rozložení vyučování, přestávek a dalších činností respektuje věk žáků, jejich biorytmus a požadavky školských a hygienických předpisů.
5. Školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6:00 do 7:30 a od 11:40 do 16:30.
6. Vstup žáků, zaměstnanců, zákonných zástupců a dalších osob do budovy se řídí školním řádem a bezpečnostním režimem školy. Nepověřené osoby se po budově nepohybují bez vědomí zaměstnance školy.

3. Režim dne a organizace vyučování

7. Žáci přicházejí do školy v době stanovené školním řádem a organizací školy. Po vstupu se přezouvají a odkládají svrchní oděv a obuv na určeném místě.
8. Délka vyučovacích hodin a přestávek se řídí školskými právními předpisy a rozvrhem školy. Organizace výuky musí umožnit pravidelný odpočinek, změnu pracovní polohy a přiměřený pohyb.
9. O přestávkách mají žáci možnost pohybu v určených prostorách školy. Pobyt venku o přestávkách lze organizovat, umožňují-li to prostorové, klimatické, personální a bezpečnostní podmínky.
10. Při organizaci činností se zohledňují věkové a fyzické zvláštnosti žáků, jejich zdravotní stav a případné speciální vzdělávací potřeby.
11. Při mimořádně vysokých teplotách se snižuje tepelná zátěž žáků zejména úpravou činností, pobytem v tepelně méně zatížených prostorách a posílením pitného režimu.

4. Pohybová výchova a pobyt venku

12. Tělesná výchova a další pohybové aktivity probíhají v tělocvičně, na venkovních sportovních plochách nebo v jiných vhodných prostorách podle rozvrhu a organizace školy.
13. Prostory určené k tělesné výchově musí být větratelné, udržované v čistotě a využívané způsobem odpovídajícím jejich určení.
14. Před zahájením pohybové činnosti pedagogický pracovník posoudí podmínky, stav prostoru a pomůcek a přizpůsobí činnost věku, schopnostem a zdravotnímu stavu žáků.
15. Při nevhodných klimatických nebo rozptylových podmínkách se venkovní pohybové aktivity přiměřeně omezí nebo nahradí jinou činností.

5. Stravování a pitný režim

16. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace výdeje obědů navazuje na rozvrh školy a je upravena vnitřním řádem školní jídelny.
17. Výdej obědů žákům probíhá zpravidla od 11:45 do 13:45.
18. Žáci mají během pobytu ve škole přístup k pitné vodě. Při zvýšené fyzické zátěži a vysokých teplotách pedagogičtí pracovníci dbají na pravidelné doplňování tekutin.
19. Výdej stravy do jídelnosáčů osobám přicházejícím zvenčí probíhá odděleně na zadní zásobovací rampě školní jídelny. Tyto osoby za účelem převzetí stravy nevstupují do budovy školy.

20. Podrobnosti školního stravování, včetně odhlašování stravy, vlastního jídla, dietního režimu a výdeje při první neplánované nepřítomnosti, stanoví vnitřní řád školní jídelny.

6. Větrání a kvalita vnitřního vzduchu

21. V učebnách a dalších pobytových místnostech se zajišťuje pravidelná výměna vzduchu přirozeným nebo nuceným větráním podle technického vybavení budovy.
22. Přirozené větrání se provádí zejména před zahájením výuky, o přestávkách a podle aktuální potřeby také během vyučování, vždy s ohledem na bezpečnost žáků.
23. Je-li venkovní prostředí zatíženo nadměrným hlukem nebo škodlivinami tak, že nelze využít přirozené větrání, postupuje se podle technických možností budovy a požadavků vyhlášky č. 160/2024 Sb.
24. Manipulace žáků s okny se řídí školním řádem a pokyny zaměstnanců školy; větrání musí být organizováno tak, aby nevzniklo riziko pádu nebo jiného úrazu.

7. Vytápění a mikroklimatické podmínky

25. Vytápění a provoz místností se zajišťují tak, aby byly dodrženy parametry mikroklimatických podmínek stanovené vyhláškou č. 160/2024 Sb., zejména hodnoty výsledné teploty pro jednotlivé druhy prostor.
26. Při zjištění nevyhovující teploty nebo jiné závady mikroklimatických podmínek zaměstnanec informuje vedení školy nebo odpovědného provozního zaměstnance; podle povahy situace se přijmou organizační nebo technická opatření.
27. Při extrémních venkovních teplotách nad 30 °C ve stínu nebo při překročení přípustné výsledné teploty ve vnitřních prostorách se zajistí snížení tepelné zátěže žáků a dostatečný pitný režim.

8. Osvětlení

28. Pro výuku se přednostně využívá denní osvětlení doplněné umělým osvětlením podle potřeby.
29. Osvětlovací soustava se udržuje v provozuschopném stavu. Závady svítidel, stínění nebo jiné nedostatky zaměstnanci bezodkladně hlásí.
30. Pracovní místa žáků se organizují tak, aby byly omezeny oslnění, nevhodné odrazy a další podmínky zhoršující zrakovou pohodu.

9. Hygienická zařízení a osobní hygiena

31. Hygienická zařízení jsou udržována čistá, větratelná a provozuschopná a jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a osušení rukou a toaletním papírem.
32. Každá záchodová kabina je vybavena krytým odpadkovým košem v rozsahu požadovaném hygienickými předpisy.
33. Hygienická zařízení určená k užívání žákyněmi staršími 9 let, včetně případných zařízení společných pro žákyně i žáky, jsou vybavena jednotlivě balenými menstruačními potřebami.
34. Pro ukládání čisticích prostředků a úklidových pomůcek je vyčleněn prostor mimo dosah žáků. Chemické prostředky jsou ukládány bezpečně a používány podle návodu výrobce.

10. Zásobování vodou

35. Škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu.
36. Pitná voda musí být dostupná pro osobní hygienu a pitný režim v rozsahu odpovídajícím provozu školy.
37. Při přerušení dodávky pitné vody nebo při podezření na její zdravotní závadnost vedení školy bezodkladně vyhodnotí možnost dalšího provozu a přijme opatření podle pokynů příslušných orgánů a provozovatele vodovodu.

11. Úklid a nakládání s odpady

Úklid školy se provádí průběžně a pravidelně podle charakteru a využití jednotlivých prostor tak, aby byly splněny požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb.

- podlahy a povrchy se čistí způsobem odpovídajícím jejich materiálu a míře znečištění;
- hygienická zařízení se uklízejí a podle potřeby dezinfikují se zvýšenou četností;

- odpadkové koše se pravidelně vyprazdňují a odpad se odstraňuje bezpečným způsobem;
- úklidové pomůcky pro hygienická zařízení se používají odděleně od pomůcek určených pro ostatní prostory;
- čisticí a dezinfekční prostředky se skladují v uzamykatelném nebo jinak zabezpečeném prostoru mimo dosah žáků;
- při výskytu infekčního onemocnění nebo mimořádného znečištění se rozsah úklidu a dezinfekce upraví podle konkrétní situace a doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví.

12. Šatny a ukládání osobních věcí

38. Prostory šaten jsou osvětlené a větratelné a umožňují žákům oddělené uložení osobních věcí v rozsahu odpovídajícím technickému řešení školy.
39. Mokrý nebo výrazně znečištěný oděv a obuv se ukládají tak, aby nedocházelo ke znečišťování učeben a pobytových prostor.
40. Pravidla pro osobní věci, cennosti a elektronická zařízení upravuje školní řád.

13. Prevence šíření infekčních onemocnění

41. Škola vytváří podmínky pro pravidelnou hygienu rukou a přiměřené větrání pobytových prostor.
42. Při projevech akutního onemocnění žáka se postupuje podle zdravotního stavu, školního řádu a vnitřních postupů školy; zákonný zástupce je podle okolností vyzván k převzetí dítěte.
43. Při výskytu infekčního onemocnění nebo při nařízení mimořádných protiepidemických opatření se škola řídí aktuálními pokyny orgánů ochrany veřejného zdraví.

14. Bezpečnostní a mimořádné situace

Provozní řád nenahrazuje školní řád, požární dokumentaci, dokumentaci BOZP ani krizové a bezpečnostní postupy školy. Při požáru, evakuaci, ukrytí (lockdownu), havárii vody, topení, elektřiny, výskytu nebezpečné látky nebo jiné mimořádné události se postupuje podle příslušné dokumentace školy a pokynů odpovědných osob nebo složek integrovaného záchranného systému.

15. Kontrola provozních podmínek

44. Za celkové nastavení a aktualizaci provozního řádu odpovídá ředitelka školy.
45. Za průběžnou kontrolu technických a hygienických podmínek odpovídají v rozsahu svých pracovních úkolů vedoucí a provozní zaměstnanci školy.
46. Zaměstnanci jsou povinni bezodkladně hlásit závady, které mohou mít vliv na zdraví nebo bezpečnost žáků a zaměstnanců.
47. Při významné změně prostor, provozu, režimu dne nebo právních požadavků se provozní řád aktualizuje.

16. Závěrečná ustanovení

48. S provozním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, jejichž práce se dotýká jeho obsahu.
49. Provozní řád je zaměstnancům dostupný v listinné nebo elektronické podobě na určeném místě.
50. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 27. 8. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026. Nahrazuje předchozí provozní řád školy, byl-li vydán.

V Ostravě dne 27. 8. 2026

Ing. Petra Hladíková
ředitelka školy