



**Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23,
příspěvková organizace**
Jugoslávská 23, 700 30 Ostrava – Zábřeh

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Jugoslávská 23, Ostrava-Zábřeh

Vypracovala:	Šenkýřová Sylva, pověřený pedagogický pracovník
Vydala:	Ing. Petra Hladíková, ředitelka školy
Platnost od:	27. 8. 2026
Účinnost od:	1. 9. 2026
Spisový znak:	2.1.1.
Skartační znak:	A5
Školní rok:	2026/2027

Právní východiska: zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění účinném pro školní rok 2026/2027, zejména § 30, § 31, § 111, § 111a a § 123, a vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném od 1. 1. 2026. V otázkách bezpečnosti, evidence úrazů, ochrany osobních údajů a dalších souvisejících oblastí se postupuje podle aktuálních právních předpisů a vnitřních předpisů školy.



1. Úvodní ustanovení

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád podle § 30 školského zákona. Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy.

Na účastníky školní družiny se po dobu jejich pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školní družinou přiměřeně vztahuje také školní řád školy. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména specifika zájmového vzdělávání; v oblastech mobilních a jiných elektronických zařízení, bezpečnosti, mimořádných událostí, rizikového chování, návykových látek, energetických nápojů, nebezpečných předmětů a ochrany majetku se použijí pravidla školního řádu, není-li zde stanoveno pro provoz školní družiny něco podrobnějšího.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání zejména žákům 1. stupně základní školy. Její činnost není pokračováním vyučování; je zaměřena zejména na zájmové, odpočinkové, rekreační a další činnosti odpovídající školnímu vzdělávacímu programu školní družiny.

2. Práva a povinnosti účastníků

2.1 Práva účastníků

- na rovný přístup k zájmovému vzdělávání bez diskriminace a na respektování důstojnosti, osobnosti a individuálních potřeb;
- na bezpečné prostředí a ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací a jiným rizikovým chováním;
- na informace o průběhu a organizaci činnosti školní družiny přiměřené jejich věku;
- vyjadřovat se přiměřeně věku k záležitostem, které se jich týkají; jejich vyjádření je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- požádat pedagogického pracovníka o pomoc při řešení obtíží nebo situace ohrožující jejich bezpečnost či pohodu;
- účastnit se činností a akcí školní družiny v rozsahu odpovídajícím jejich přijetí a stanovené docházce.

2.2 Povinnosti účastníků

- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními a vnitřními předpisy;
- chovat se ohleduplně, respektovat ostatní účastníky a zaměstnance školy a neohrožovat zdraví ani bezpečnost svou nebo jiných osob;
- bez vědomí pedagogického pracovníka neopouštět oddělení, budovu ani prostor, ve kterém probíhá činnost školní družiny;
- bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci, závalu nebo vznik škody;
- šetrně zacházet s vybavením a majetkem školy a udržovat přiměřený pořádek;
- dodržovat zákazy a pravidla školního řádu týkající se návykových a psychoaktivních látek, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, energetických nápojů, výrobků napodobujících alkoholické nápoje, zbraní a dalších nebezpečných předmětů;
- dodržovat pravidla školního řádu pro mobilní telefony, chytré hodinky a jiná osobní elektronická zařízení; po dobu pobytu ve školní družině se tato zařízení používají pouze v případech a způsobem umožněným školním řádem nebo na výslovný pokyn pedagogického pracovníka;

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

- na informace o organizaci, činnosti a docházce účastníka ve školní družině;
- na informace o významných skutečnostech týkajících se chování, bezpečnosti nebo průběhu zájmového vzdělávání jejich dítěte;



- vznášet podněty a připomínky u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo ředitelky školy;
- požádat o snížení nebo osvobození od úplaty, jsou-li splněny podmínky právních předpisů.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- uvést v písemné přihlášce pravdivé a úplné údaje, zejména rozsah docházky a způsob odchodu účastníka, a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny;
- informovat školní družinu o zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost nebo průběh zájmového vzdělávání;
- dodržovat stanovený způsob omlouvání nepřítomnosti a oznamování změn v odchodech;
- hradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínu a výši stanovené zřizovatelem a školou, není-li účastník od úplaty osvobozen nebo mu není úplata snížena;
- vyzvednout účastníka nejpozději do konce provozní doby školní družiny.

4. Přijímání, docházka a ukončení docházky

1. O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Přijetí se řídí kapacitou školní družiny a předem stanovenými kritérii školy, jsou-li pro daný školní rok vydána.
2. Písemná přihláška obsahuje zejména rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny.
3. Docházka přijatého účastníka se řídí údaji uvedenými v přihlášce a následnými prokazatelnými změnami oznámenými zákonným zástupcem.
4. Zákonný zástupce může účastníka ze školní družiny písemně odhlásit. Odhlášení je účinné dnem uvedeným v oznámení, případně dnem doručení, není-li uveden den pozdější.
5. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školského zařízení podle § 31 školského zákona. V případě zvláště závažného zaviněného porušení se postupuje podle § 31 školského zákona. Takové rozhodnutí je individuálním správním rozhodnutím; běžné nebo méně závažné kázeňské problémy se řeší především pedagogickými a výchovnými postupy.

5. Provoz a organizace školní družiny

6. Provozní doba školní družiny je ve dnech školního vyučování od 6:00 do 7:30 a od 11:40 do 16:30.
7. Ranní družina je určena přijatým účastníkům podle organizace školy. Před zahájením vyučování jsou účastníci předáni do režimu školy způsobem stanoveným organizačními pravidly.
8. Po skončení vyučování předává účastníky pedagogickému pracovníkovi školní družiny vyučující nebo jiný pověřený zaměstnanec podle organizačního režimu školy.
9. Školní družina se organizačně člení na oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do 30 účastníků, není-li zřizovatelem povolena zákonná výjimka za podmínek § 111a školského zákona. Při vytváření oddělení se postupuje také podle dalších podmínek § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
10. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka se pro běžnou činnost školní družiny stanoví na 30 účastníků. Pro konkrétní činnost se počet sníží, vyžaduje-li to její charakter, věk účastníků, jejich speciální vzdělávací potřeby, prostorové podmínky nebo bezpečnostní rizika. Při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost svými zaměstnanci, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
11. Oddělení lze podle aktuálního počtu účastníků a personálních podmínek organizačně spojovat pouze při zachování stanovených limitů a bezpečnosti.
12. Konkrétní rozdělení účastníků do oddělení, místnosti, personální zajištění a denní organizaci stanoví škola pro příslušný školní rok.

6. Činnost školní družiny

- odpočinkové a klidové činnosti, zejména po vyučování a podle aktuálních potřeb účastníků;
- rekreační a pohybové činnosti včetně pobytu venku;



- zájmové, tvořivé, kulturní, přírodovědné, sportovní, společenské a další činnosti podle školního vzdělávacího programu;
- spontánní činnosti;
- příprava na vyučování přiměřenou formou, zejména prostřednictvím didaktických her, procvičování, práce s knihou a dalších činností; školní družina nezajišťuje povinné vypracování domácích úkolů.

7. Uvolňování a vyzvedávání účastníků

13. Účastník odchází ze školní družiny v čase a způsobem uvedeným v přihlášce nebo na základě prokazatelné změny oznámené zákonným zástupcem.
14. Změny v odchodu nebo osobě oprávněné k vyzvednutí se oznamují způsobem stanoveným školou. Telefonická žádost bez možnosti spolehlivého ověření totožnosti zákonného zástupce není sama o sobě podkladem pro změnu odchodu.
15. Zákonný zástupce může písemně zmocnit k vyzvedávání jinou osobu; u nezletilé pověřené osoby škola zohlední věk, vyspělost, okolnosti a bezpečnost dítěte.
16. Odchází-li účastník podle přihlášky samostatně, odpovědnost školy končí jeho řádným předáním do samostatného odchodu a opuštěním prostoru, v němž škola vykonává dohled.
17. Pokud účastník není vyzvednut do 16:30, pedagogický pracovník se pokusí kontaktovat zákonné zástupce a další pověřené osoby. Není-li možné předání zajistit, postupuje podle krizového postupu školy a podle okolností kontaktuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR; dítě nesmí být ponecháno bez dohledu.

8. Úplata za zájmové vzdělávání

18. Měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanoví zřizovatel v souladu s § 123 školského zákona a vyhláškou č. 74/2005 Sb. Škola o stanovené výši a způsobu úhrady vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
19. Splatnost a způsob úhrady stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy a provozními podmínkami školy.
20. Při omezení nebo přerušení provozu se výše úplaty upravuje podle aktuálního znění vyhlášky č. 74/2005 Sb.
21. O snížení úplaty nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti a prokázání skutečností stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. v aktuálním znění. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změnu skutečností rozhodných pro snížení nebo osvobození.
22. Podrobnosti k výši úplaty, splatnosti a způsobu dokládání nároku na snížení či osvobození může škola zveřejnit v samostatné informaci, aby bylo možné reagovat na legislativní změny bez nutnosti měnit celý vnitřní řád.

9. Provoz o školních prázdninách

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka činnost družiny v době školních prázdnin přerušit. O přerušení provozu a případně o možnosti zajištění zájmového vzdělávání v jiné družině škola informuje zákonné zástupce vhodným způsobem a s dostatečným předstihem.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

23. Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost účastníků po dobu, kdy nad nimi škola vykonává dohled, a organizují činnosti s ohledem na věk, schopnosti, zdravotní stav a aktuální podmínky.
24. Účastníci jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby poučováni o pravidlech bezpečnosti; poučení se zaznamenává do dokumentace školní družiny.
25. Při využívání odborných učeben, tělocvičny, hřiště nebo jiných specializovaných prostor se postupuje také podle jejich provozních řádů.
26. Úraz se bezodkladně ošetří, oznámí zákonnému zástupci podle závažnosti a eviduje podle aktuální vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a vnitřních postupů školy.



-
27. Při požáru, evakuaci, ukrytí (lockdownu), bezpečnostní hrozbě nebo jiné mimořádné události se účastníci a zaměstnanci řídí školním řádem, bezpečnostní dokumentací školy a pokyny odpovědných zaměstnanců nebo složek integrovaného záchranného systému.
28. Zákonní zástupci a další návštěvníci vstupují do prostor školy pouze v režimu stanoveném školou. Do prostor školní družiny nevstupují bez vědomí zaměstnance školy.

11. Ochrana před rizikovým chováním

Na činnost školní družiny se v plném rozsahu vztahují pravidla školního řádu o prevenci a řešení rizikového chování, zejména šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, ponižování, vyhrožování a zneužití digitálních technologií. Stejně tak se použijí pravidla školního řádu pro návykové a psychoaktivní látky, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, energetické nápoje, výrobky napodobující alkoholické nápoje a nebezpečné předměty. Při zjištění nebo podezření na takové jednání se postupuje podle školního řádu, preventivních a krizových postupů školy a příslušných právních předpisů.

12. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

29. Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školy a ostatních osob.
30. Poškození nebo ztrátu je nutné bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi. Odpovědnost za škodu se posuzuje individuálně podle okolností a příslušných právních předpisů.
31. Škola doporučuje nenosit do školní družiny cenné věci a větší finanční částky. Odpovědnost školy za odložené nebo vnesené věci nelze tímto vnitřním řádem paušálně vyloučit; posuzuje se podle právních předpisů a konkrétních okolností.

13. Evidence a dokumentace

- písemné přihlášky účastníků přijatých k pravidelné docházce;
- evidence docházky a průběhu zájmového vzdělávání v elektronické nebo listinné dokumentaci školy;
- školní vzdělávací program školní družiny a plán činnosti;
- u pravidelné denní docházky evidence účasti v elektronické nebo listinné třídní knize / docházce příslušného oddělení;
- u příležitostné činnosti prezenční listina, seznam účastníků nebo záznam v dokumentaci konkrétní akce;
- u dalších forem zájmového vzdělávání, pokud jsou školní družinou realizovány, evidence přiměřená povaze činnosti, zejména záznam v dokumentaci, seznam přihlášených nebo prezenční záznam;
- záznamy o poučení o bezpečnosti a další dokumentace vyžadovaná právními a vnitřními předpisy.

14. Zveřejnění a závěrečná ustanovení

32. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
33. Zaměstnanci a účastníci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
34. Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 27. 8. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026. Dnem účinnosti se ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny Základní školy Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23.

V Ostravě dne 27. 8. 2026

Ing. Petra Hladíková
ředitelka školy

Šenkýřová Sylva
pověřený pedagogický pracovník